

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie ZGO w Wardyniu Górnym, zwanego dalej PSZOK.

§1 Zasady ogólne

1. PSZOK prowadzony jest przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o.
2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym (Wardyn Górný 35, 78-320 Połczyn-Zdrój).
3. Z PSZOK mogą korzystać mieszkańcy z terenu:
 - gminy Połczyn - Zdrój,
 - gminy Rąbino,
 - gminy Świdwin.
4. Za dostarczone do PSZOK odpady komunalne mieszkańcy w/w gmin nie są obciążani przez Spółkę.
5. PSZOK jest czynny:
 - a) Gmina Połczyn-Zdrój: pon.-pt. 7:00-16:00
 - b) Gmina Rąbino: pon.-pt. 7:00-16:00
 - c) Gmina Świdwin: pon.-pt. 7:00-16:00

§2 Ustalenia szczegółowe

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik MPGO Sp. z o. o., po 13. wcześniejszym zastosowaniu procedury przyjęcia odpadów do PSZOK, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do PSZOK przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gmin Połczyn-Zdrój, Rąbino, Świdwin.
3. Przed przystąpieniem do rozładunku, osoby dostarczające odpady komunalne do PSZOK są zobowiązane do podania adresu nieruchomości z której pochodzą odpady, przedstawienia dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy do Gminy właściwej ze względu na adres nieruchomości, oraz zważenia na wadze dostarczonych odpadów.
4. W przypadku, kiedy dostawca odpadów komunalnych dostarcza odpady komunalne z innej nieruchomości aniżeli tej którą zamieszkuje, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia z jakiej nieruchomości pochodzą odpady komunalne.
5. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK zawiera załącznik nr 2 do umowy wykonawczej z dnia 17.11.2020r.
6. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z działalności rolniczej lub gospodarczej.
7. Ilości odpadów dostarczanych do PSZOK przez mieszkańców mogą być limitowane zgodnie z treścią regulaminu utrzymania czystości i porządku danej Gminy.
8. W wypadku dostarczenia odpadów budowlanych/remontowych, nieodpłatnie przyjmowane są jedynie odpady niepochodzące z remontu wymagającego pozwolenia na budowę.
9. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone innymi odpadami.
10. Odpady niebezpieczne (komunalne) płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
11. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z Regulaminem, pracownik odmówi przyjęcia odpadów do PSZOK i sporządzi stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem.
12. Odpady przyjmowane do PSZOK, gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach, bądź w miejscach wyznaczonych w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§3 Ustalenia końcowe

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca rozładunku odpadów oraz sposobu poruszania się w obrębie PSZOK,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia oraz palenia papierosów,
 - zachowania kierunku przemieszczania się, wynikającego z oznaczeń,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
 - zachowania porządku na terenie PSZOK.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować karami administracyjnymi.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej MPGO Sp. z o. o. www.mpggo.pl oraz w siedzibie spółki.

Procedura przyjęcia odpadów do PSZOK

1. Weryfikacja tożsamości osoby dostarczającej odpady do PSZOK, na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Weryfikacja pochodzenia odpadów ze względu na miejsce oraz rodzaj nieruchomości (kopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, umowy najmu, umowy dzierżawy).
3. Weryfikacja dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy do Gminy właściwej ze względu na adres nieruchomości, na której wytworzono odpady.
4. Weryfikacja rodzaju i kodu odpadów.
5. Weryfikacja zgodności dostarczonych odpadów z posiadanymi decyzjami administracyjnymi, regulaminem PSZOK, oraz regulaminami utrzymania czystości i porządku w gminach, dla których prowadzony jest PSZOK.
6. Złożenie przez mieszkańca dostarczającego odpady do PSZOK lub osoby, która w imieniu mieszkańca dostarcza odpady do PSZOK stosownych oświadczeń, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Wjazd na wagę i zarejestrowanie ważenia w programie ewidencyjnym.
8. Rozładunek odpadów w miejscu wyznaczonym do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK lub wskazanym przez upoważnionego pracownika PSZOK.
9. Ponowny wjazd na wagę i podpisanie kwitu wagowego przez upoważnionego pracownika MPGO oraz mieszkańca dostarczającego odpady lub osobę, która na zlecenie dostarczyła odpady.

Dostarczający odpady:

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Odpady dostarczone do Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów pochodzą z nieruchomości:

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

2. Wskazana wyżej nieruchomość jest objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uiszczana jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Dostarczone przeze mnie odpady nie pochodzą z działalności rolniczej ani gospodarczej.

Wardyń Górny,,
(data) (czytelny podpis)

W przypadku dostarczania odpadów budowlanych:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady nie pochodzą z remontu wymagającego pozwolenia na budowę.

Wardyń Górny,,
(data) (czytelny podpis)

Dostarczający odpady:

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

1. Działam na zlecenie osoby.....
(imię, nazwisko)

2. Odpady dostarczone do Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów pochodzą z nieruchomości:

.....
(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Wskazana wyżej nieruchomość jest objęta gminnym systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy..... i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uiszczana jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Dostarczone odpady nie pochodzą z działalności rolniczej ani gospodarczej.

Wardyn Górny,.....,
(data) (czytelny podpis)

W przypadku dostarczania odpadów budowlanych:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady nie pochodzą z remontu wymagającego pozwolenia na budowę.

Wardyn Górny,.....,
(data) (czytelny podpis)