**Zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym 35.**

1. Na terenie gminy Połczyn-Zdrój prowadzony jest jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych , zwany jako GPZOK, znajdujący się w Wardyniu Górnym 35 w gm. Połczyn-Zdrój.
2. GPZOK czynny jest przez pięć dni w tygodniu w godzinach od 700 do 1600 oraz w cztery soboty w roku (podczas zbiórki odpadów wielkogabarytowych).

Telefon kontaktowy: **94 71 62 938**

1. Do GPZOK dostarczane są odpady przez **właścicieli nieruchomości zamieszkałych**, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Połczyn-Zdrój, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju.
2. GPZOK **nie przyjmuje odpadów** od firm i osób prowadzących działalność gospodarczą i rolniczą, które są zobowiązane posiadać odrębną umowę z firmami posiadającymi aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej.



1. W GPZOK są przyjmowane **nieodpłatnie, w ilościach nielimitowanych odpady komunalne posegregowane** zgodnie z  kategoriami wymienionymi poniżej:
* papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
* szkło i opakowania ze szkła,
* tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
* przeterminowane leki i opakowania po lekach,
* chemikalia i opakowania po chemikaliach,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony z gospodarstwa domowego,
* odpady wielkogabarytowe tj. meble, dywany, wykładziny,
* odpady budowlane i rozbiórkowe z prac niewymagających pozwolenia na budowę,
* bioodpady.
1. Ponadto cztery razy w roku organizowana jest objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych (sprzed nieruchomości zamieszkałych), z wcześniejszą informacją w harmonogramie odbioru odpadów o terminie akcji.
2. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w GPZOK **nie są  przyjmowane**:
* inne odpady niż odpady komunalne,
* zmieszane odpady komunalne,
* papa oraz odpady zawierające azbest lub smołę,
* styropian budowlany, wata szklana budowlana,
* szyby samochodowe,
* szkło zbrojone, hartowane i wielowarstwowe,
* odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
* części samochodowe (tj. zderzaki, tapicerka samochodowa, itp.),
* odpady niebezpieczne (tj. farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje mineralne i syntetyczne itp.),
* opony ciągnikowe i ciężarowe.
1. Obsługa GPZOK prowadzi rejestr nieruchomości, z których zostały dostarczone odpady oraz ewidencję dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odpadów, zbieranych i przekazywanych do zagospodarowania podmiotowi odbierającemu odpady.
2. Wymienione w pkt. 5 odpady magazynowane będą w sposób bezpieczny dla zdrowia
ludzi i środowiska, po czym przekazane do zagospodarowania przez obsługującego GPZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Koszty transportu odpadów do GPZOK zapewnia właściciel we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W przypadku braku własnego środka transportu można zamówić usługę odbioru odpadów u prowadzącego GPZOK. Naliczana jest wtedy opłata za odbiór odpadów.
5. Istnieje możliwość wynajęcia kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe lub bioodpady. Oplata za wynajęcie kontenera naliczana jest od drugiej doby.
6. Pracownicy obsługujący GPZOK mają prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w ust. 5 odpadów oraz w przypadku gdy:
* odpady zielone znajdują się w stanie uniemożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie, tj. są w stanie rozkładu, zgniłe lub sfermentowane,
* ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do GPZOK wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej,
* dostarczający odpady odmawia okazania dowodu osobistego lub podania danych, niezbędnych do identyfikacji osoby dostarczającej odpady i adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot prowadzący GPZOK, właściciele nieruchomości mogą w terminie 7 dni od daty wystąpienia nieprawidłowości, zgłaszać przypadki niewłaściwego ich świadczenia – w pierwszej kolejności do podmiotu obsługującego GPZOK, a w przypadku dalszego niewłaściwego świadczenia usług do Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju.