

Zarządzenie Nr 105/2/2020
Burmistrza Polczyna-Zdroju
z dnia 15 maja 2020

w sprawie wprowadzenia programu spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polczyn-Zdrój w formie świadczenia niepieniężnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713) art. 453, art. 659 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2019 poz.1145) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polczyn-Zdrój, ustala się, że spłata zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy może być dokonana w formie świadczenia niepieniężnego.

2. Wyżej wymienione świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zaległych opłat wynikających z użytkowania lokalu mieszkalnego.

§ 2

Wprowadza się Program Odpracowania Zaległości Czynszowych w Gminie Polczyn-Zdrój w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Polczynie-Zdroju.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Sebastian Witek

PROGRAM ODPRACOWYWANIA ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWYCH W GMINIE POŁCZYN-ZDRÓJ

§ 1

1. Program Odpracowywania Zaległości Czynszowych w Gminie Połczyn-Zdrój realizowany jest na podstawie art. 453, art. 659 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2019 poz.1145) oraz Zarządzenia nrBurmistrza Połczyna-Zdroju z dniaw sprawie wprowadzenia programu spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Połczyn-Zdrój w formie świadczenia niepieniężnego.
2. O spłatę zadłużenia za lokal w formie świadczenia niepieniężnego może ubiegać się użytkownik komunalnego lokalu mieszkalnego, który spełnia łącznie następujące warunków:
 - a. zajmuje lokal mieszkalny wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Połczyn-Zdrój;
 - b. posiada zadłużenie z tytułu zajmowania tego lokalu lub wcześniej zajmował lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Połczyn-Zdrój, a umowa najmu na ten lokal została mu wypowiedziana z uwagi na zaległości czynszowe i znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej potwierdzonej, wydaną na wniosek zainteresowanego, pisemną opinią Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotyczącą uzasadnienia trudności w spłacie zobowiązań przez dłużnika;
 - c. wystąpi do Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju o zamianę zaległego świadczenia pieniężnego z tytułu zajmowanego lokalu na świadczenie niepieniężne;
3. Przedmiotem świadczenia niepieniężnego mogą być wyłącznie usługi i prace, objęte Porozumieniem i wykonywane na rzecz Spółki Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju, Gminy Połczyn-Zdrój lub jednostek organizacyjnych Gminy Połczyn-Zdrój.
4. Zakres usług i prac wykonywanych na rzecz Gminy Połczyn-Zdrój lub jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Spółkę oraz stawki jednostkowe za ich wykonanie określa załącznik nr 3 do niniejszego Programu.
5. O możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez użytkownika lokalu mieszkalnego poprzez zaopiniowanie wniosku decyduje Prezes Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp z o.o.

§ 2.

1. W programie może uczestniczyć użytkownik lokalu (dłużnik) lub inne wskazane przez niego osoby pełnoletnie.
2. Dłużnik zainteresowany spłatą ciążącego na nim zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego, składa wniosek do Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu. Wraz z wnioskiem dłużnik składa pisemną opinię Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.
3. W przypadku akceptacji wniosku przez Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju dłużnik otrzymuje pisemną informację o zakwalifikowaniu się do Programu wraz z propozycją spłaty części długu w formie świadczenia niepieniężnego.
4. W przypadku akceptacji przez dłużnika propozycji odpracowania zadłużenia Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju przygotowuje Porozumienie według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do niniejszego Programu w trzech egzemplarzach w tym jeden dla dłużnika.
5. Podstawą do uznania odpracowania długu jest podpisane Porozumienie wraz z Protokołem odbioru prac zleconych.
6. Program odpracowywania jest jedną z doraźnych form pomocy i nie może być traktowany jako podstawowa forma rozliczania się z użytkownikami komunalnych lokali mieszkalnych.
7. W trakcie wykonywania świadczenia niepieniężnego (odpracowywania) zadłużenie za zajmowany lokal mieszkalny nie może się zwiększać.
8. Świadczenie niepieniężne będzie realizowane przez dłużnika lub inną wskazaną przez niego osobę pełnoletnią, która będzie wykonywała w jego imieniu usługi i prace pod kierownictwem i nadzorem osób wskazanych przez Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju.

§ 3.

Rejestr spraw, w których spłata zadłużenia nastąpiła w formie świadczenia niepieniężnego prowadzi Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Połczynie-Zdroju.

§ 4.

Zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych dłużnik wykonujący świadczenie niepieniężne nie uzyskuje żadnego dochodu, gdyż po prostu spłaca swój dług.

Załączniki do Programu Odpracowywania Zaległości Czysnowych

- 1) Wniosek o spłatę zadłużenia za zajmowany lokal w formie świadczenia niepieniężnego
- 2) Wzór porozumienia w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za lokal mieszkalny, w formie świadczenia niepieniężnego zwanym dalej "Porozumieniem",
- 3) Zakres usług i prac wykonywanych na rzecz Gminy Połczyn-Zdrój lub jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Gminę Połczyn-Zdrój oraz stawek jednostkowych za ich wykonanie

Połczyn-Zdrój, dnia

.....
/Imię i nazwisko Dłużnika/

.....
/adres zamieszkania - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania/

.....
PESEL / NIP

.....
/telefon kontaktowy/

**Prezes
Połczyńskiego Przedsiębiorstwa
Komunalnego Sp. z o.o.
ul. Jana Pawła II 16
78-320 Połczyn-Zdrój**

WNIOSEK

o spłatę zadłużenia za zajmowany lokal w formie świadczenia niepieniężnego

WYPEŁNIA DŁUŻNIK

1. Osoby wspólnie zamieszkujące z Dłużnikiem w lokalu:
(podać imię i nazwisko)

1. Osoby posiadające tytuł do zajmowanego lokalu na podstawie umowy najmu/najmu, lub osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego:		źródło dochodu	dochód z ostatnich 3 miesięcy
2. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą:	stopień pokrewieństwa z najemcą	--	--

3. Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą:	--	--	--

2. Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej i życiowej Dłużnika:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz dodatkowych dokumentów dołączonych do niniejszego wniosku, uzasadniających trudną sytuację materialną i życiową Dłużnika:

1. Pisemna opinia Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Połczynie-Zdroju dotycząca uzasadnienia trudności w spłacie zobowiązań przez dłużnika z dnia

2.

3.

4.

OŚWIADCZENIE DŁUŻNIKA

Usługi i prace wymienione powyżej wykonywać będę w moim imieniu i na moją rzecz/w imieniu Dłużnika i na jego rzecz*

..... zam.
(imię i nazwisko osoby wskazanej przez Dłużnika) (adres zamieszkania osoby wskazanej przez Dłużnika)

nr dowodu osobistego wydanego przez
PESEL

.....
/data i podpis Dłużnika/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę i będę wykonywał usługi i prace wymienione powyżej w imieniu Dłużnika i na jego rzecz*

..... zam.
(imię i nazwisko osoby wskazanej przez Dłużnika) (adres zamieszkania osoby wskazanej przez Dłużnika)

Dane osoby wykonującej pracę w imieniu i na rzecz Dłużnika

..... zam.
(imię i nazwisko osoby) (adres zamieszkania osoby)

nr dowodu osobistego wydanego przez

PESEL

.....
/data i podpis Dłużnika/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z zakresem usług i prac oraz stawek jednostkowych za ich wykonanie. Biorąc pod uwagę moje wykształcenie, możliwości zdrowotne oraz doświadczenie zawodowe, deklaruję chęć wykonania następujących usług/prac:

.....
.....

Oświadczam, że świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego złożone przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i nie zataiłem/am prawdy.

.....
/data i podpis Dłużnika/ osoby wskazanej przez Dłużnika/*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wymienionych w niniejszym wniosku danych osobowych dla celów związanych ze spłatą zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego.

.....
/data i podpis Dłużnika/ osoby wskazanej przez Dłużnika/*

*wpisać odpowiednio

II. WYPEŁNIAw PPK Sp z o.o.

1. Lokal mieszkalny/socjalny Nr położony w budynku przy ul.
..... zajmowany jest na podstawie:

- 1) umowy najmu z dnia/ najmu*.
- 2) bez tytułu prawnego od dnia

*-wpisać odpowiednio

najemca/osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego	osoby zobowiązane do zapłaty czynszu i innych opłat zgodnie z art. 6881 k.c./osoby zobowiązane do zapłaty odszkodowania	inne osoby zamieszkujące w lokalu wspólnie z najemcą (dotyczy osób małoletnich)

2. Zadłużenie według stanu na dzień

1) kartoteka czynsze:

- należność główna: zł

- odsetki zł

2) pozew sygn. akt

- należność główna: zł

- odsetki zł

- koszty sądowe zł

- koszty komornicze zł

ZADŁUŻENIE ŁĄCZNIE :

.....

3. Stanowisko windykatora:

.....

.....

.....

(data, podpis)

III. STANOWISKO Prezesa Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
z siedzibą w Połczynie-Zdroju

Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz w innych dostępnych dokumentach

wyrażam / nie wyrażam*

zgode/y na spłatę zadłużenia w formie świadczenia niepieniężnego przez Dłużnika/osobę
wskazaną przez Dłużnika* w kwocie na wykonywanie
następującej usługi/pracy:

.....

.....

.....

(data i podpis Prezesa PPK Sp. z o. o.)

POROZUMIENIE

Dotyczące spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

zawarte w dniu.....

pomiędzy

Połczyńskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Połczynie-Zdroju ul. Jana Pawła II 16 zwaną dalej Wynajmującym reprezentowaną przez Prezes Beata Pszczoła-Bryńska

a

....., zam.

zwanym dalej Dłużnikiem

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ułatwienie spłaty zadłużenia Dłużnikowi wobec Wynajmującego z tytułu braku opłat.
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty należności ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

§2

1. Niniejsze porozumienie dotyczy spłaty zadłużenia wynikającego z braku opłat za najem lokalu mieszkalnegowzgodnie z umową najmu nr z dnia
Wartość zadłużenia Dłużnika wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy złotych.
Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
2. wartość wykonanego świadczenia rzeczowego zostanie ustalona na podstawie iloczynu czasu pracy i stawki zgodnej z załącznikiem nr 3 do Programu Odpracowywania Zaległości Czyszczeniowych.
3. Rozliczenie pracy Dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia stanowiącego protokołu odbioru i wyceny wykonanych prac.
4. Dłużnik zostaje zobowiązany do wykonania świadczeń rzeczowych w miejsce zaległych wpłat z tytułu opłat do dnianie dłużej jednak jak do czasu całkowitej likwidacji dotychczasowego zadłużenia, tj. opłat wymagalnych a nieuiszczonych.

5. Dłużnik zobowiązuje się od dnia zawarcia porozumienia dokonywać terminowych wpłat za bieżące opłaty. W trakcie wykonywania świadczenia niepieniężnego (odpracowywania) zadłużenie za zajmowany lokal mieszkalny nie może się zwiększać.

6. W przypadku zwiększenia zadłużenia o jeden pełny okres płatności Połczyńskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Połczynie-Zdroju może rozwiązać umowę najmu nr z dniaze skutkiem natychmiastowym.

§3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być prace porządkowe, usługowe lub inne wskazane przez Wynajmującego

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem osób wskazanych oddzielnie.

3. Świadczenie Dłużnika, forma, czas i miejsce ich wykonania będą następować w sposób określony przez Wynajmującego.

§4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:

a) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,

b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.

2. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, po uprzednim wskazaniu we wniosku osoby wykonującej pracę w jego imieniu i na jego rzecz. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.

3. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności.

4. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych

5. Dłużnik oświadcza, że poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność., Dłużnik oświadcza także, iż nie będzie dochodził od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.

6. Świadczenie rzeczowe Dłużnik będzie wykonywał w godzinach pracy Połczyńskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. lub za zgodą w innych uzgodnionych.

§5

1. W przypadku nienależytego wykonania świadczeń przez Dłużnika, Wynajmujący może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
2. Porozumienie wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonania obowiązków określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania pracy z zastosowaniem pkt 1.

.....
Podpis Najemcy (Dłużnika)

.....
podpis Wynajmującego

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

1. Imię i nazwisko Najemcy (dłużnika)
2. Adres zamieszkania
3. Kwota zaległości na dzień wynosi
4. Czynności do wykonania przez Najemcę (dłużnika) w miesiącu
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
Podpis Najemcy (Dłużnika)

.....
podpis Wynajmującego

5. Wartość wykonanych świadczeń rzeczowych

L.p.	Wyszczególnienie	Czas faktyczny	Stawka	Wartość
RAZEM				

Wyżej wymienione czynności zostały wykonane bez zastrzeżeń

.....
Podpis Najemcy (Dłużnika)

.....
podpis osoby nadzorującej wykonanie prac

Zatwierdzam

.....
Kierownik techniczny

.....
Prezes PPK Sp z o.o.

ZAKRES USŁUG I PRAC WYKONYWANYCH NA RZECZ GMINY POŁCZYN-ZDRÓJ
LUB JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ URZĄD
MIEJSKI W POŁCZYNIE-ZDROJU ORAZ STAWKI JEDNOSTKOWE ZA ICH
WYKONANIE

	Stawka jednostkowa (brutto)
1. Usługi i prace porządkowe w obiektach	17,00 zł/godz.
2. Sprzątanie terenów zewnętrznych	17,00 zł/godz.
3. usługi i prace remontowo-budowlane	17,00 zł/godz.
4. specjalistyczne usługi i prace remontowo-budowlane	według indywidualnych ustaleń