
[Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzbink?” w Połczynie- Zdroju](#)

Data publikacji

22.04.2026

Mieszkańcy

**Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola
Samorządowego nr 2 „Pod Jarzbink?” w Połczynie- Zdroju**

BURMISTRZ POŁCZYNA-ZDROJU

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzbink?” w
Połczynie- Zdroju

Szczegóły konkursu:

https://umig.polczynzdroj.ibip.pl/public/get_file.php...

Załącznik do Zarządzenia Nr 276/2026
Burmistrza Połczyna-Zdroju z dnia 22 kwietnia
2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na
stanowisko dyrektora Przedszkola
Samorządowego nr 2 „Pod Jarzębinką” w
Połczynie-Zdroju

BURMISTRZ POŁCZYNA-ZDROJU

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzębinką” w Połczynie-Zdroju,

I. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy konkurs.

Przedszkole Samorządowe nr 2 „Pod Jarzębinką” w Połczynie-Zdroju, ul. Sobieskiego 10,
78-320 Połczyn-Zdrój.

II. Oznaczenie organu prowadzącego.

Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój

III. Wymagania wobec kandydatów.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.2578).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1)** uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju:
 - Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzębinką” w Połczynie-Zdroju.
- 2)** życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o co najmniej 5-letnim stażu pracy:
 - pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - pracy- w przypadku pracownika niepedagogicznego (w tym minimum 2 lata na stanowisku kierowniczym);
- 3)** oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imiona i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,

-
- miejsce zamieszkania,
 - adres do korespondencji;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*), o których mowa w podpunkcie 2): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, karta oceny pracy lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia:
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich,
 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim,
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
 - 7) kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 11) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1

ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (dotyczy nauczyciela akademickiego)

- 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy wyłącznie osoby urodzonej przed 1 sierpnia 1972r.);
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 14) kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – dotyczy wyłącznie nauczyciela (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
- 15) kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - dotyczy wyłącznie nauczyciela i nauczyciela akademickiego, (*poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem*), wymagana jest tu ocena, która została ustalona w ostatnich:
 - 5 latach pracy przed przystąpieniem do konkursu- w przypadku nauczyciela;
 - 4 latach pracy przed przystąpieniem do konkursu- w przypadku nauczyciela akademickiego.

VI. Informujemy, że w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego przetwarzane będą dane osobowe kandydatów. W przypadku składania przez kandydata dokumentów zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres wymagany przepisami obowiązującego prawa, prosimy o złożenie oświadczenia następującej treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych przeze mnie w złożonych dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego”. (Oświadczenie należy załączyć w oryginale).

V. Informujemy, iż na żądanie organu prowadzącego, kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. d-g oraz l i m Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).

VI. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Oferty/aplikacje należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej oraz z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzębinką” w Połczynie-Zdroju”, w terminie do dnia 15.05. 2026 r., do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju, Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn-Zdrój.

(decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju)

Oferty złożone po upływie terminu wskazanego wyżej nie będą rozpatrywane

Konkursy przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Połczyna-Zdroju.

- 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 „Pod Jarzębinką” w Połczynie-Zdroju odbędzie się w dniu 28.05. 2026 roku, o godzinie 10⁰⁰**

Konkurs odbędzie się w sali narad Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju, Plac Wolności 3-4.

BURMISTRZ

Józef Nizioł

- [Udost?pnij](#)

- [Drukuj](#)

- [PDF](#)